**虚拟服务器资源使用申请表**

 年 月 日

|  |
| --- |
| 1. 服务器信息
 |
| 1.1 | 服务器名称 |  |
| 1.2 | 服务器用途(详细描述) |  |
| 1.3 | 服务对象 | 特殊用户 全校教职工 全校学生 无限制 |
| 1.4 | 联网情况 | 服务范围 | 专网 校园网 外网 | 开放端口 |  |
| 1.5 | 服务器使用时长 |  |
| 1.6 | 服务器配置需求 | 1）CPU数量（颗）： |
| 2）内存大小（GB）： |
| 3）磁盘空间（GB）： |
| 4）操作系统及版本： |
| 5）提供服务： |
| 6）服务器待安装的数据库： |
| 7）域名、IP地址： （此项由网络中心填写） |
| 8）其它外设： （如加密狗等） |
| 2. 申请服务器部门、管理员等相关信息 |
| 2.1 | 所属部门 |  | 负责人 |  |
| 2.2 | 管理员（需登记本部门有基础系统管理经验的任职教师，不可填写学生或公司技术人员） |
| 姓名 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  |
| 1. 服务器管理员须知
 |
| 1、管理员应及时修改初始密码，不设置简易密码，不随意泄露服务器的密码；2、网络中心只提供服务器的硬件配置，按需搭建服务器，确保网络的正常运行及必要的技术支持，管理员负责服务器内应用的安装、服务器补丁、漏洞的处理及日常的软件维护；3、确保服务器内所安装的应用程序与服务器用途描述相符，不得擅自改变或者试图改变所申请的服务器的用途； 4、管理员无权转让被分配的IP地址，服务器停用时主动告知网络中心收回其IP地址； 5、若管理员发生变更时，应及时告知网络与信息技术中心。**以上条例请服务器管理员仔细阅读，若发现有违反以上条例的，网络中心有权中断服务器的运行。**  系统管理员签字：  |
| 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 | 网络中心负责人签字（盖章）：年 月 日 |