**应用系统开通外网申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部门 |  | 负责人 |  |
| 系统管理员(仅限本部门人员) |  | 联系电话 |  |
| 信息系统名称 |  |
| 信息系统用途 |  |
| 信息系统服务对象 |  |
| 申请开通外网时长 |  |
| 系统基本信息 | IP地址 |  |
| 域名 |  |
| 操作系统 |  |
| 安全软件 |  |
| 信息系统开通外网理由： |
| 所属部门负责人签字（盖章）  年 月 日 |

注：

1. 开通外网期间，系统管理员应及时修改远程桌面端口，定期检查系统，及时为系统漏洞打补丁；
2. 管理员应定期修改密码，不使用弱口令，不将服务器密码随意泄露给他人；
3. 确保上传到系统的文件、图片、压缩包等先经过本地杀毒软件扫描，无误后再上传；
4. 应用系统出现安全威胁，若不及时处理时，网络中心有权停止其网络服务。